



Richtlijnen voor het aanplakken van affiches en het plaatsen van publiciteitsborden

Richtlijnen voor het gebruik van de gemeentelijke infoborden

Meer info:

Communicatiedienst
L. Van der Looystraat 10
2890 Sint-Amands
052 39 98 64
communicatie@sint-amands.be
www.sint-amands.be

Het aanplakken van affiches op de openbare plakborden en -zuilen.

Verenigingen die promotie willen maken voor evenementen die zij organiseren, kunnen affiches aanbrengen op de daartoe door de gemeente voorziene plakborden en -palen.



Voorbeeld van een plakbord



Voorbeeld van een plakpaal

De **openbare plakborden** in onze gemeente bevinden zich:

- op het kruispunt van de Kattestraat en Meir
- ter hoogte van de begraafplaats Oppuurs langsheen het Scheeveld.
- op het kruispunt van de Provincialeweg (N17) en Lippelodorp.
- ter hoogte van de sporthal in de Sportlaan.

De **openbare plakpalen** in onze gemeente bevinden zich:

- op het kruispunt van de Schoolstraat en Oppuursdorp.
- ter hoogte van het rond punt in de Marthe Massinstraat.

Een actuele lijst met plaklocaties kan men steeds bekomen bij de jeugddienst en is tevens raadpleegbaar via de gemeentelijke website.

Volgende spelregels zijn van kracht bij het aanplakken:

1. Je mag enkel de officiële openbare plakborden gebruiken.
2. Plak slechts 2 affiches per plakbord- of paal.
3. Zorg er voor dat affiches van andere activiteiten (in de toekomst) blijven hangen.
4. Ga als een goede huisvader te werk en laat alles netjes achter!

Het plaatsen van tijdelijke publiciteitsborden

Volgende spelregels zijn van kracht bij het aanvragen en plaatsen van publiciteitsborden:

1. Voor het plaatsen van publiciteitsborden is **toestemming van het college van burgemeester en schepenen** vereist.
2. Een aanvraag daartoe gebeurt bij voorkeur via de gemeentelijke website ten minste twee maanden voorafgaand aan het evenement. Bij de aanvraag maakt de organisator duidelijk of deze kleine en/of grote publiciteitsborden wil plaatsen.



Voorbeeld van een klein publiciteitsbord (<A2)



Voorbeeld van grote publiciteitsborden (>A2)

3. Een **klein publiciteitsbord** is niet groter dan het formaat A2. De organisator mag de kleine aankondigingsborden, na toestemming te hebben bekommen, plaatsen op het openbare en/of private domein. Hierbij dient een zekere spreiding te worden gerespecteerd: het maximaal aantal kleine aankondigingsborden per activiteit en per straat is tot 6 beperkt.
4. Een **groot publiciteitsbord** is groter dan het formaat A2. De aanvrager maakt een lijst op met de locaties op het openbaar en/of private domein waar hij/zij de aankondigingsborden wenst te plaatsen en bezorgt deze, bijgevoegd bij zijn/haar aanvraag én met vermelding van de afmetingen, aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur zal op basis van de grootte van de borden en de gewenste locaties, al dan niet toelating verlenen.
5. Publiciteitsborden mogen slechts geplaatst worden wanneer deze de zichtbaarheid en veiligheid van de weggebruikers niet in het gedrang brengen. De organisator zorgt ervoor dat de borden op een veilige manier worden geplaatst. Hij/zij voert controles uit op alle borden opdat **gevaarlijke situaties voorkomen** worden.
6. Ieder bord dient minstens de vermelding en/of **contactgegevens van de organisator** te bevatten.
7. Borden moeten zelfstandig geplaatst worden op een **aparte steun of drager**. Zij mogen niet worden bevestigd aan bomen, verkeersborden, verkeerspalen of andere nutsvoorzieningsmaterialen.
8. Borden mogen **ten vroegste 3 weken voor aanvang van het evenement** waarvoor men promotie voert, worden geplaatst.

9. Publiciteitsborden dienen te worden **verwijderd binnen de acht dagen na het evenement**. Zo niet, worden alle kosten voor het opruimen en verwijderen door de gemeentediensten ten laste gelegd van de overtreder en kan een gemeentelijke administratieve sanctie worden opgelegd.

10. Voor het plaatsen van publiciteitsborden op **privé terrein** is tevens de toestemming van de eigenaar vereist.

11. Voor het plaatsen van borden langsheen de **gewestweg N17** is tevens de toelating van de afdeling Wegen & Verkeer – District Puurs nodig. Deze dient men zelf aan te vragen. Contactgegevens: District 112 Puurs, Rijksweg 26, 2870 Puurs. (03/860.01.20 of wegen.antwerpen.districtpuurs@mow.vlaanderen.be)

Richtlijnen voor het gebruik van de gemeentelijke infoborden

Wat?

1. Sint-Amandse verenigingen kunnen hun activiteiten of evenementen aankondigen op de infoborden van de gemeente.

De infoborden zijn opgesteld op volgende locaties:

- Begraafplaats (Meir) Oppuurs
- Sporthal (Sportlaan) Sint-Amands
- Spoorweg (M. Massinstraat) Sint-Amands
- Parking Noord (E. Verhaerenstraat) Sint-Amands
- N17 (Kruispunt Breutheide) Lippelo

Wie ?

2. De aanvragende vereniging moet erkend zijn via het ondersteuningsreglement, goedgekeurd op 24 juni 2014 door de gemeenteraad.

Welke publicaties?

3. De gepubliceerde evenementen moeten openbaar zijn.

Aanvragen?

4. Evenementen die gepubliceerd worden, moeten minstens één week voor publicatie overgemaakt worden aan de gemeentelijke communicatiedienst (via infobord@sint-amands.be)

Contact communicatiedienst: 052 39 98 64.

Het evenement mag pas gepubliceerd worden na toelating door de communicatiedienst.

Aanvragen voor evenementen over een langere periode zijn toegelaten; gelieve de periode te vermelden bij de aanvraag.

Volgende publicaties zijn niet toegelaten: beledigende, politieke, religieuze of commerciële boodschappen.

De te vermelden gegevens bij de aanvraag zijn:

- Naam organisator (of vereniging)
- Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de verantwoordelijke voor de publicatie (V.U.)
- Naam van het evenement dat wordt gepubliceerd
- Aard van het evenement dat wordt gepubliceerd
- Aanvangsdatum evenement + einddatum evenement
- Aanduiding van de infoborden waarop de publicatie zal geplaatst worden
- Tekst die gepubliceerd zal worden op het infobord

Borden?

5. De borden (afmeting: 250 cm breed x 21 cm hoog x 1 cm dikte) worden aangekocht door de aanvrager.
6. De aanvragende organisatie plaatst, belettert en verwijdert de borden zelf.
7. De organisatie mag borden plaatsen op de infopanelen van de drie deelgemeenten (Oppuurs, Lippelo en Sint-Amands)
8. Organisaties mogen zelf geen borden van andere organisaties verwijderen.
9. Evenementen mogen ten vroegste drie weken voor aanvang gepubliceerd worden.
10. Maximaal één bord per evenement per infobord.
11. De publicatie wordt uiterlijk één week na het evenement weggehaald door de organisator.

Prioriteit bij toewijzing?

12. Aanvragen voor aankondigingen van gemeentelijke evenementen of evenementen in samenwerking met het gemeentebestuur krijgen voorrang op alle andere evenementen.
13. Indien er meer aanvragen voor publicaties van evenementen binnen komen dan er plaats is op de borden, wordt er voorrang gegeven volgens de chronologische volgorde van de aanvraag.

Andere bepalingen?

14. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor foutieve publicaties
15. Bij niet naleven van deze richtlijnen kunnen verdere publicaties geweigerd worden.
16. De proefperiode gaat in vanaf 01/01/2015 tot 30/09/2015, waarna deze richtlijnen worden geëvalueerd en bij positieve beoordeling, een definitief reglement aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.